

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

54.03.01 Дизайн

**Направленность (профиль) программы**

«Дизайн среды»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики Производственная практика: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 Дизайн, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «Графический дизайнер» (утв. приказом Минтруда России от 17.01.2017 № 40н); «Ландшафтный архитектор» (утв. приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019 № 48н; «Промышленный дизайнер (эргономист)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 721н)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Дизайн среды».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часов.

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – Производственная практика: преддипломная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются

руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 54.03.01 - Дизайн, направленность (профиль) - дизайн среды, и заключается в расширении профессиональных умений и навыков для проектно-художественной деятельности..

Задачи практики:

— закрепить знания в области теории дизайна; — сформировать умения разрабатывать и обосновывать проект на основе методологических и методических принципов дизайн-проектирования; — привить навыки систематической и последовательной работы над проектом с использованием профессиональной литературы и аналогов; правильного оформления текстовой пояснительной части проекта; профессионального и убедительного представления собственного проекта.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	УК-2.1. Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия	УК-2.2. Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную	УК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых

ресурсов и ограничений	организационно-управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	решений и с учетом действующих правовых ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	УК-5.2. Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	УК-5.3. Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	УК-6.3. владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни.	УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать и	УК-8.1. Знает основы безопасности	УК-8.2. Умеет, создавать безопасные условия	УК-8.3. Владеет навыками поддержания

поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности.	жизнедеятельности.	безопасных условий профессиональной деятельности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает содержание понятия «инклюзия» и осознает необходимость формирования инклюзивной культуры.	УК-9.2 Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.	УК-9.3. Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	УК-10.3. Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-1.1. Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической	УК-1.2. Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным	УК-1.3. Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.

	ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.	проявлениям в области своей профессиональной деятельности.	
ПК-1 способен выполнять отдельные виды работ по эскизированию, макетированию, физическому моделированию среды и её объектов	ПК-1.1 Знает основные приемы создания эскизов, макетирования и создания физических моделей и прототипов; композиционные закономерности; пропорции; использование цвета в промышленном дизайне; основные приемы создания физических моделей.	ПК-1.2 Умеет создавать эскизы; использовать материалы и инструменты для макетирования; создавать элементы физических моделей из различных материалов.	ПК-1.3 Владеет художественными навыками; приемами работы с различными материалами при создании прототипов и физических моделей.
ПК-2 способен к созданию компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования	ПК-2.1. Знает компьютерные программы моделирования, визуализации и презентации.	ПК-2.2. Умеет работать с компьютерными программами моделирования; осуществлять поиск с использованием новых информационных технологий наиболее рациональных вариантов решений.	ПК-2.3. Владеет навыком создания компьютерных презентаций и визуализацией.
ПК-3 способен конструировать проект и его элементы с учетом эргономических требований	ПК-3.1. Знает основы технической эстетики и художественного конструирования; стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению чертежей и другой конструкторской документации; методы художественного конструирования и художественно-проектной деятельности.	ПК-3.2. Умеет использовать приёмы и инструменты конструирования.	ПК-3.3. Владеет навыками выполнения художественно-графических работ различными инструментами и элементами оформления технической документации.
ПК-4 Способен к созданию дизайна малых архитектурных форм	ПК-4.1. Знает основы проектной и дизайнерской деятельности; специализированные программы по технической эстетике и дизайну; основы композиции, колористики, эргономики, истории архитектуры и дизайна.	ПК-4.2. Умеет осуществлять сбор необходимой информации для изучения теории дизайна; фильтровать из исследовательской информации факторы, влияющие на проектную деятельность; искать дополнительные источники информации, которые помогают раскрыть исследовательский отчет. Обосновывать художественно-технические,	ПК-4.3. Владеет приёмами эскизирования различных вариантов дизайна малых архитектурных форм, строительным черчением и правилами оформления проектной документации по ГОСТ.

		функциональные, эргономические и композиционные решения малых архитектурных форм. Выступать и аргументированно доносить свои мысли перед аудиторией, отвечать на вопросы по существу эскиза дизайн-проекта. Писать пояснительную записку с учетом специфики дизайна малых архитектурных форм, определяв состав и логическую её структуру.	
ПК-5 способен к выполнению предпроектных и изыскательских работ, разработке проекта отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры	ПК-5.1. Знает требования нормативных технических и нормативных методических документов, регламентов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации на строительство объекта. Современные средства автоматизации деятельности и компьютерные графические редакторы растровых и векторных изображений, применяемые при проектировании объекта.	ПК-5.2. Умеет осуществлять анализ содержания проектных задач при разработке отдельных элементов и фрагментов проекта объектов ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации. Определять выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов средового объекта.	ПК-5.3. Владеет основными методами изображения, визуализации, моделирования и автоматизированного проектирования как способов выражения проектного замысла.
ПК-6 способен к проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-6.1. Знает типовые формы визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК-6.2. Умеет составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК-6.3. Владеет технологиями изготовления рекламы, упаковки, цифровой фотографией.

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны

	<p>труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На подготовительном (ознакомительном) этапе предусматривается проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
<b>Основной этап</b>	
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – согласование этапов проектирования выполняемых проектов; - согласование требований, предъявляемых к ним; - согласование объема выполняемых работ и формы представления результатов; - разграничение обязанностей внутри проектного коллектива; - выполнение корпоративных правил; - разработка художественной концепции проекта; - создание дизайн-проекта; - подготовка творческого отчета по результатам практики.</p>
<b>Практическая подготовка</b>	
	Е.5 Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений.
<b>Заключительный этап</b>	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>На заключительном этапе обучающийся подготавливает отчетную документацию, получает характеристику о работе и (или) характеристику – отзыв руководителя практики от университета, представляет отчетную документацию на кафедру, проходит промежуточной аттестации по практике.</p>

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

С получением библиографического описания возникла проблема,  
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book>



б) дополнительная литература:

Старикова, Ю. С. Основы дизайна : учебное пособие / Ю. ;С. ;Старикова. – Москва : А-Приор, 2011. – 112 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72693>

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<https://e.lanbook.com/book/113174>

Клещев, О. И. Типографика : учебное пособие / О. ;И. ;Клещев ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 172 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452>

в) Интернет-ресурсы:

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>.
2. Среда электронного обучения СГУ им. Питирима Сорокина: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eios.syktso.ru/>
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
5. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/> .
6. Информационный портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>
2. «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.culture.ru/>
3. Информационный портал «Музеи России». Государственный центр современного искусства (ГЦСИ) – музейно-выставочная и научно-исследовательская организация. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rumuseum.ru/>
4. Сайт-путеводитель по истории мирового искусства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://la-fa.ru/>
5. Всемирная энциклопедия искусств. Введение в искусство, история европейского искусства, архитектура и дизайн, путеводитель по галереям и выставочным залам, школа изобразительных искусств и виртуальная академия фотоискусства, художественная

галерея и толковый словарь. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.artprojekt.ru/>

6. Color Hunt Pinterest. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <https://colorhunt.co/>

7. Pinterest для цветов. Unsplash. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<https://unsplash.com/>

8. Государственный Эрмитаж. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.hermitagemuseum.org>

9. Государственная Третьяковская галерея. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.tretyakov.ru>

10. Государственный Музей изобразительных искусств им. Пушкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/gmii>

11. Русский музей. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rusmuseum.ru>

12. База данных по живописи. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <http://www.world-art.ru/painting/>

13. Музей-заповедник «Кижы». [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://kizhi.karelia.ru/index.html>

14. Северная традиция. Карелия 202 [Электронный ресурс]. Режим доступа:

[www.vottovaara.ru/?url=karelia/obrad/zaonezh.html](http://www.vottovaara.ru/?url=karelia/obrad/zaonezh.html)

15. Государственный российский дом народного творчества. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <http://www.rusfolk.ru>

16. Мифы народов мира. [Электронный ресурс]. Путь доступа: [www.mythology.ru](http://www.mythology.ru)

17. Российский этнографический музей. [Электронный ресурс]. Путь доступа:

<http://ethnomuseum.ru>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические

редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Участие в деятельности подразделения – базы практики. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Практическая подготовка	УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	
3	Заключительный этап Отчет о прохождении практики.		

**Задания по практической подготовке**

1) Разработать и обосновывать проект на основе методологических и методических принципов дизайн-проектирования (в рамках выполнения целей и задач выпускной квалификационной работы, далее ВКР); 2) Систематизировать последовательной работы над проектом с использованием профессиональной литературы и аналогов; 3) Подготовить текстовый материал пояснительной части проекта; 4) Подготовить презентацию ВКР и текст выступления на защите.

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации, обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой).

*Критерии оценивания:*

– *«отлично»* – обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям;

– *«хорошо»* – обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении;

– *«удовлетворительно»* – обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике;

– *«неудовлетворительно»* – обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**: проектно-технологическая практика**

**Направление подготовки (специальность)**

54.03.01 Дизайн

**Направленность (профиль) программы**

«Дизайн среды»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики: проектно-технологическая практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 Дизайн, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «Графический дизайнер» (утв. приказом Минтруда России от 17.01.2017 № 40н); «Ландшафтный архитектор» (утв. приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019 № 48н; «Промышленный дизайнер (эргономист)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 721н)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Дизайн среды».

Объем практики составляет 14 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 504 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 504 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – : проектно-технологическая практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной

организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 54.03.01 - Дизайн, направленность (профиль) - дизайн среды, и заключается в расширении профессиональных умений и навыков для проектно-художественной деятельности..

Задачи практики:

- закрепить знания, полученные на занятиях по дизайнерским дисциплинам: проектирование, конструирование, моделирование и пр.; - сформировать умения профессионально работать над дизайнерскими проектами, соблюдая методическую последовательность, предусмотренную правилами проектирования; - привить навыки работы над проектными документами, эскизами в условиях профессиональной мастерской и непосредственно на объекте.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений,	УК-2.2. Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять	УК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	организационно-технологическую модель проекта.	ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	УК-5.2. Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	УК-5.3. Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	УК-6.3. Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни.	УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности.	УК-8.2. Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности.	УК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной

<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>			<p>деятельности.</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает содержание понятия «инклюзия» и осознает необходимость формирования инклюзивной культуры.</p>	<p>УК-9.2 Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>УК-9.3. Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>УК-10.3. Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о</p>	<p>УК-1.2. Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной</p>	<p>УК-1.3. Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.</p>

	необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.	деятельности.	
ПК-1 способен выполнять отдельные виды работ по эскизированию, макетированию, физическому моделированию среды и её объектов	ПК-1.1 Знает основные приемы создания эскизов, макетирования и создания физических моделей и прототипов; композиционные закономерности; пропорции; использование цвета в промышленном дизайне; основные приемы создания физических моделей.	ПК-1.2 Умеет создавать эскизы; использовать материалы и инструменты для макетирования; создавать элементы физических моделей из различных материалов.	ПК-1.3 Владеет художественными навыками; приемами работы с различными материалами при создании прототипов и физических моделей.
ПК-2 способен к созданию компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования	ПК-2.1. Знает компьютерные программы моделирования, визуализации и презентации.	ПК-2.2. Умеет работать с компьютерными программами моделирования; осуществлять поиск с использованием новых информационных технологий наиболее рациональных вариантов решений.	ПК-2.3. Владеет навыком создания компьютерных презентаций и визуализацией.
ПК-3 способен конструировать проект и его элементы с учетом эргономических требований	ПК-3.1. Знает основы технической эстетики и художественного конструирования; стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению чертежей и другой конструкторской документации; методы художественного конструирования и художественно-проектной деятельности.	ПК-3.2. Умеет использовать приёмы и инструменты конструирования.	ПК-3.3. Владеет навыками выполнения художественно-графических работ различными инструментами и элементами оформления технической документации.
ПК-4 Способен к созданию дизайна малых архитектурных форм	ПК-4.1. Знает основы проектной и дизайнерской деятельности; специализированные программы по технической эстетике и дизайну; основы композиции, колористики, эргономики, истории архитектуры и дизайна.	ПК-4.2. Умеет осуществлять сбор необходимой информации для изучения теории дизайна; фильтровать из исследовательской информации факторы, влияющие на проектную деятельность; искать дополнительные источники информации, которые помогают раскрыть исследовательский отчет. Обосновывать художественно-технические, функциональные, эргономические и	ПК-4.3. Владеет приёмами эскизирования различных вариантов дизайна малых архитектурных форм, строительным черчением и правилами оформления проектной документации по ГОСТ.

		композиционные решения малых архитектурных форм Выступать и аргументированно доносить свои мысли перед аудиторией, отвечать на вопросы по существу эскиза дизайн-проекта. Писать пояснительную записку с учетом специфики дизайна малых архитектурных форм определив состав и логическую её структуру.	
ПК-5 способен к выполнению предпроектных и изыскательских работ, разработке проекта отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры	ПК-5.1. Знает требования нормативных технических и нормативных методических документов, и регламентов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации на строительство объекта. Современные средства автоматизации деятельности и компьютерные графические редакторы растровых и векторных изображений, применяемые при проектировании объекта.	ПК-5.2. Умеет осуществлять анализ содержания проектных задач при разработке отдельных элементов и фрагментов проекта объектов ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации. Определять выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов средового объекта.	ПК-5.3. Владеет основными методами изображения, визуализации, моделирования и автоматизированного проектирования как способов выражения проектного замысла.
ПК-6 способен к проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-6.1. Знает типовые формы визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК-6.2. Умеет составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК-6.3. Владеет технологиями изготовления рекламы, упаковки, цифровой фотографией.

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

	На подготовительном (ознакомительном) этапе предусматривается проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<b>Основной этап</b>	
	Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – согласование этапов проектирования выполняемых проектов; - согласование требований, предъявляемых к ним; - согласование объема выполняемых работ и формы представления результатов; - разграничение обязанностей внутри проектного коллектива; - выполнение корпоративных правил; - разработка художественной концепции проекта; - создание дизайн-проекта; - подготовка творческого отчета по результатам практики.
<b>Практическая подготовка</b>	
	А5 Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. В6. Реализация эргономических требований к продукции (изделию) при создании элементов промышленного дизайна. Е.5 Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений. Е.5 Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений. С.7 Руководство и управление комплексом работ по ландшафтному проектированию. В.6. Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	На заключительном этапе обучающийся подготавливает отчетную документацию, получает характеристику о работе и (или) характеристику – отзыв руководителя практики от университета, представляет отчетную документацию на кафедру, проходит промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- Презентация выполненной работы в виде творческого просмотра.

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**



а) основная литература:

Главатских, Л. Ю. Специальное оборудование в интерьере : учебное пособие / Л. ;Ю. ;Главатских ; Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 229 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434820>

Вязникова, Е. А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайнера : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. ;А. ;Вязникова, В. ;С. ;Крохалев, В. ;А. ;Курочкин ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>

Клещев, О. И. Типографика : учебное пособие / О. ;И. ;Клещев ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 172 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452>

Курбацкая, Т. Б. Эргономика : учебное пособие / Т. ;Б. ;Курбацкая ; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский (Приволжский) федеральный университет, Набережночелнинский институт (филиал). – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2013. – Часть 1. Теория. – 172 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353494>

Курбацкая, Т. Б. Эргономика : учебное пособие / Т. ;Б. ;Курбацкая ; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский (Приволжский) федеральный университет, Набережночелнинский институт (филиал). – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2013. – Часть 2. Практика. – 185 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353495>

Прудовская, О. Ю. Праздничное средовое пространство города (на примере города Омска) / О. ;Ю. ;Прудовская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 233 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453960>

б) дополнительная литература:

Старикова, Ю. С. Основы дизайна : учебное пособие / Ю. ;С. ;Старикова. – Москва : А-Приор, 2011. – 112 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72693>

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<https://e.lanbook.com/book/113174>

в) Интернет-ресурсы:

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».  
[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>.
2. Среда электронного обучения СГУ им. Питирима Сорокина: [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://eios.syktsu.ru/>
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим  
доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.biblioclub.ru/>
5. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство  
ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/> .
6. Информационный портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.museum.ru/>
2. «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре  
России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.culture.ru/>
3. Информационный портал «Музеи России». Государственный центр современного  
искусства (ГЦСИ) – музейно-выставочная и научно-исследовательская организация.  
[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rumuseum.ru/>
4. Сайт-путеводитель по истории мирового искусства. [Электронный ресурс]. Режим  
доступа: <http://la-fa.ru/>
5. Всемирная энциклопедия искусств. Введение в искусство, история европейского  
искусства, архитектура и дизайн, путеводитель по галереям и выставочным залам, школа  
изобразительных искусств и виртуальная академия фотоискусства, художественная  
галерея и толковый словарь. [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.artprojekt.ru/>
6. Color Hunt Pinterest. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <https://colorhunt.co/>

7. Pinterest для цветов. Unsplash. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://unsplash.com/>
8. Государственный Эрмитаж. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org>
9. Государственная Третьяковская галерея. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.tretyakov.ru>
10. Государственный Музей изобразительных искусств им. Пушкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/gmii>
11. Русский музей. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rusmuseum.ru>
12. База данных по живописи. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <http://www.world-art.ru/painting/>
13. Музей-заповедник «Кижы». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kizhi.karelia.ru/index.html>
14. Северная традиция. Карелия 202 [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.vottovaara.ru/?url=karelia/obrad/zaonezh.html](http://www.vottovaara.ru/?url=karelia/obrad/zaonezh.html)
15. Государственный российский дом народного творчества. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <http://www.rusfolk.ru>
16. Мифы народов мира. [Электронный ресурс]. Путь доступа: [www.mythology.ru](http://www.mythology.ru)
17. Российский этнографический музей. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <http://ethnomuseum.ru>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):  
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии), Презентация выполненной работы в виде творческого просмотра.
2	Основной этап Участие в деятельности подразделения – базы практики. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Практическая подготовка Разработка дизайн-проекта на заданную тему по четкого заданному направления.	УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	
3	Заключительный этап Отчет о прохождении практики.		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

**Задания по практической подготовке**

Разработка дизайн-проекта на заданную тему по направлениям (на выбор):

- 1) Проектирование, изготовление и реализация дизайнерских проектов.
- 2) Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, в том числе: создание эскизов и оригиналов элементов объектов; подготовка и согласование с заказчиком проектного задания; ведение авторского надзора по исполнению.
- 3) Проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера
- 4) Проектирование элементов продукта (изделия) с учетом конструктивных и технологических особенностей, эргономических требований и функциональных свойств продукта (изделия).
- 5) Руководство проектно-исследовательскими работами и оказание экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта ландшафтной архитектуры.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:**

**учебно-ознакомительная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

54.03.01 Дизайн

**Направленность (профиль) программы**

«Дизайн среды»



## **1. Общие положения**

Программа учебной практики : учебно-ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 Дизайн, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «Графический дизайнер» (утв. приказом Минтруда России от 17.01.2017 № 40н); «Ландшафтный архитектор» (утв. приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019 №48н; «Промышленный дизайнер (эргономист)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 721н)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Дизайн среды».

Объем практики составляет 2 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 72 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 72 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – : учебно-ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 54.03.01 - Дизайн, направленность (профиль) - дизайн среды, и заключается в расширении профессиональных умений и навыков для художественной деятельности.

Задачи практики:

I этап — музейная практика. — закрепить знания в области искусствоведческого анализа произведений искусства; — сформировать умения проводить сравнительный анализ графических, живописных и декоративных художественных произведений; — привить навыки в проектировании экспозиционного пространства с точки зрения дизайна.

II этап — пленэрная практика. – закрепить знания, полученные на занятиях по рисунку, живописи и композиции; – сформировать умения выполнять графические зарисовки и живописные этюды архитектурных форм, ландшафта, растений, применять в этюдах метод работы со светотональными отношениями, выдерживать тональный и цветовой масштаб; – привить навыки создания на основе зрительных ощущений колористического строя различных состояний природы, воспитание воображения и образного мышления в процессе творческой переработки этюдного материала.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру	УК-2.2. Умеет обосновывать организационно-управленческие	УК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	УК-5.2. Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	УК-5.3. Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	УК-6.3. Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни.	УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.

профессиональной деятельности			
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности.	УК-8.2. Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности.	УК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На подготовительном (ознакомительном) этапе предусматривается проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>I этап — музейная практика. Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – знакомство с научной информацией о музейной деятельности; – согласование объема работы, графика выполнения работ, форм подачи результатов в виде творческого просмотра; – проектирование авторского экспозиционного решения на основе полученных знаний; – подготовка материала для творческого просмотра; – получение рекомендаций преподавателей по итогам творческого просмотра. II этап — пленэрная практика. Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – объема работы, - видов для зарисовок, - художественных приемов; - графика выполнения работ, - форм подачи результатов; - выполнение творческих работ; - отбор материала для творческого просмотра; - создание экспозиции отобранного материала.</p>
Практическая подготовка	
	<p>A5 Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. В.6 Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

На заключительном этапе обучающийся подготавливает отчетную документацию, получает характеристику о работе и (или) характеристику – отзыв руководителя практики от университета, представляет отчетную документацию на кафедру, проходит промежуточной аттестации по практике.
--

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- Презентация выполненной работы в виде творческого просмотра.

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т. ;И. ;Кимеева, И. ;В. ;Окунева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. – 252 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=228103](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228103)

Бесчастнов, Н. П. Цветная графика : учебное пособие : [16+] / Н. ;П. ;Бесчастнов. – Москва : Владос, 2014. – 224 с. : ил. – (Изобразительное искусство). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=234837](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234837)

Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М. ;Т. ;Майстровская ; Московская государственная художественно-промышленная академия им. С. Г. Строганова. – Москва : Прогресс-Традиция, 2018. – 682 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001>

б) дополнительная литература:

С получением библиографического описания возникла проблема,

URL:<https://e.lanbook.com/book/113995>

С получением библиографического описания возникла проблема,

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book>

Омельяненко, Е. В. Основы цветоведения и колористики : учебное пособие / Е. ;В. ;Омельяненко ; Южный федеральный университет, Педагогический институт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 183 с. –

Режим доступа: по подписке. –

URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=241142](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241142)

в) Интернет-ресурсы:

<http://national-mentalities.ru/about/>

<http://www.museum.ru/> - Информационный портал «Музеи России»

<http://cult-lib.ru/> - библиотека с материалами по литературе, культуре, искусству

1.Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>.

2.Среда электронного обучения СГУ им. Питирима Сорокина: [Электронный ресурс].

Режим доступа:<http://eios.syktsu.ru/>

3.Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим

доступа: <https://elibrary.ru/>

4.ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/>

5. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство

ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/> .

6. Информационный портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.museum.ru/>

2. «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре

России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

3. Информационный портал «Музеи России». Государственный центр современного искусства (ГЦСИ) – музейно-выставочная и научно-исследовательская организация.

[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rumuseum.ru/>

4. Сайт-путеводитель по истории мирового искусства. [Электронный ресурс]. Режим

доступа: <http://la-fa.ru/>

5. Всемирная энциклопедия искусств. Введение в искусство, история европейского

искусства, архитектура и дизайн, путеводитель по галереям и выставочным залам, школа изобразительных искусств и виртуальная академия фотоискусства, художественная галерея и толковый словарь. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.artprojekt.ru/>

6. Color Hunt Pinterest. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <https://colorhunt.co/>

7. Pinterest для цветов. Unsplash. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://unsplash.com/>

8. Государственный Эрмитаж. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org>

9. Государственная Третьяковская галерея. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.tretyakov.ru>

10. Государственный Музей изобразительных искусств им. Пушкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/gmii>

11. Русский музей. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rusmuseum.ru>

12. База данных по живописи. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <http://www.world-art.ru/painting/>

13. Музей-заповедник «Кижы». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kizhi.karelia.ru/index.html>

14. Северная традиция. Карелия 202 [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.vottovaara.ru/?url=karelia/obrad/zaonezh.html](http://www.vottovaara.ru/?url=karelia/obrad/zaonezh.html)

15. Государственный российский дом народного творчества. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <http://www.rusfolk.ru>

16. Мифы народов мира. [Электронный ресурс]. Путь доступа: [www.mythology.ru](http://www.mythology.ru)

17. Российский этнографический музей. [Электронный ресурс]. Путь доступа: <http://ethnomuseum.ru>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.



## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень

	теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии), Презентация выполненной работы в виде творческого просмотра.
2	Основной этап Участие в деятельности подразделения – базы практики. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения Практическая подготовка Выполнение дизайн-проекта на заданную тему		
3	Заключительный этап Отчет о прохождении практики		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

**Задания по практической подготовке**

I этап — музейная практика. 1) Изучить проектное задание в контексте заданного экспозиционного пространства. 2) Подготовить серию эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта. 3) Определить композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта. 4) Создать дизайн-решение объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. 5) Подготовка материала для творческого просмотра, создание экспозиции.

II этап — пленэрная практика. 1) Согласовать объем работы, количество эскизных зарисовок и законченных художественных работ, график выполнения работы, формы подачи результатов в виде творческого просмотра; 2) Художественно-проектная работа в формате пленэрных зарисовок и формирование композиционно-законченных работ. 3) На основе собранного материала разработать проект-предложение авторского изделия; 4) Подготовка материала для творческого просмотра, создание экспозиции.